

**MODALITES D'ORGANISATION
ET DE VALIDATION DE L'UC 2
DU CQP ENSEIGNANT
ANIMATEUR D'EQUITATION**

Le candidat est évalué par une observation pédagogique continue réalisée conjointement par son formateur et son tuteur à l'aide d'un cahier de suivi.

La fréquence des bilans peut être mensuelle ou trimestrielle, selon la durée de la formation.

Le formateur et le tuteur attestent que le candidat a été confronté aux situations identifiées et émettent une opinion face à l'observation, en situation, des compétences recherchées.

L'épreuve est acquise si le formateur et le tuteur observent, chez le candidat, la réalisation des actes, attitudes et comportements professionnels correspondant aux compétences évaluées.

Pour cela, le formateur et le tuteur utilisent chacun une grille de critères permettant de constater les comportements du candidat.

Nom de l'élève

FORMATEUR : Cahier de suivi de la fonction « Gestion, entretien et maintenance de la structure » du CQP Enseignant Animateur
Période du au

Situations auxquelles l'apprenant a été confronté	Bilan de la période		
	Les compétences observées	Les difficultés rencontrées	Les objectifs pour la période suivante
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assurer la qualité de l'accueil. <input type="checkbox"/> Participer au développement de la structure équestre. <input type="checkbox"/> Fidéliser et développer la clientèle. <input type="checkbox"/> Identifier en situation, les risques pour les pratiquants et les tiers inhérents à l'organisation des activités équestres de la structure. <input type="checkbox"/> Procéder à la mise en sécurité des lieux pour les pratiquants et les tiers. <input type="checkbox"/> Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité. <input type="checkbox"/> Identifier les motivations de la clientèle. <input type="checkbox"/> Présenter le bilan des activités et de rendre compte. <input type="checkbox"/> Distribuer des tâches et donner des consignes. <input type="checkbox"/> Suivre le travail du personnel soigneur ou animateur. <input type="checkbox"/> Programmer des activités occasionnelles ou régulières au sein de la structure. <input type="checkbox"/> Contrôler l'état du matériel et des équipements, en assurer l'entretien et anticiper leur renouvellement. <input type="checkbox"/> Gérer les stocks, planifier les commandes et prévoir les délais. <input type="checkbox"/> Planifier les interventions courantes du maréchal ferrant et du vétérinaire. <input type="checkbox"/> Gérer la pharmacie humaine et équine. 			

Nom de l'élève

TUTEUR : Cahier de suivi de la fonction « Gestion, entretien et maintenance de la structure » du CQP Enseignant Animateur
Période du au

Situations auxquelles l'apprenant a été confronté	Bilan de la période		
	Les compétences observées	Les difficultés rencontrées	Les objectifs pour la période suivante
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assurer la qualité de l'accueil. <input type="checkbox"/> Participer au développement de la structure équestre. <input type="checkbox"/> Fidéliser et développer la clientèle. <input type="checkbox"/> Identifier en situation, les risques pour les pratiquants et les tiers inhérents à l'organisation des activités équestres de la structure. <input type="checkbox"/> Procéder à la mise en sécurité des lieux pour les pratiquants et les tiers. <input type="checkbox"/> Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité. <input type="checkbox"/> Identifier les motivations de la clientèle. <input type="checkbox"/> Présenter le bilan des activités et de rendre compte. <input type="checkbox"/> Distribuer des tâches et donner des consignes. <input type="checkbox"/> Suivre le travail du personnel soigneur ou animateur. <input type="checkbox"/> Programmer des activités occasionnelles ou régulières au sein de la structure. <input type="checkbox"/> Contrôler l'état du matériel et des équipements, en assurer l'entretien et anticiper leur renouvellement. <input type="checkbox"/> Gérer les stocks, planifier les commandes et prévoir les délais. <input type="checkbox"/> Planifier les interventions courantes du maréchal ferrant et du vétérinaire. <input type="checkbox"/> Gérer la pharmacie humaine et équine. 			

Nom de l'élève

FORMATEUR : Grille d'évaluation de la fonction « Gestion, entretien et maintenance de la structure » du CQP Enseignant Animateur

Capacités évaluées	Critères observables	Favorable	Défavorable
<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la qualité de l'accueil. - Participer au développement de la structure équestre. - Fidéliser et développer la clientèle. - Identifier en situation, les risques pour les pratiquants et les tiers inhérents à l'organisation des activités de la structure. - Procéder à la mise en sécurité des lieux pour les pratiquants et les tiers. - Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité. - Identifier les motivations de la clientèle. - Présenter le bilan des activités et de rendre compte. - Distribuer des taches et donner des consignes. - Suivre le travail du personnel soigneur ou animateur. - Programmer des activités occasionnelles ou régulières au sein de la structure équestre. - Contrôler l'état du matériel et des équipements, en assurer l'entretien et anticiper leur renouvellement. - Gérer les stocks, planifier les commandes et prévoir les délais. - Planifier les interventions courantes du maréchal ferrant et du vétérinaire. - Gérer la pharmacie humaine et équine. 	L'accueil est adapté aux attentes du public *		
	La structure et ses activités sont mises en valeur		
	De nouvelles activités sont proposées		
	La promotion des activités régulières est faite		
	La sécurité des pratiquants, des tiers et des équidés est assurée *		
	Les risques potentiels pour les pratiquants, les tiers et l'environnement sont identifiés *		
	L'application des règles de sécurité liées à la pratique équestre et à l'approche des équidés est réalisée *		
	Les situations à risque sont évitées *		
	La gestion de la sécurité est une préoccupation constante *		
	L'entretien et le contrôle de l'état des équipements est réalisé		
	L'état des stocks est contrôlé régulièrement *		
	Les prises de contact avec les fournisseurs sont effectuées dans les délais		
	Le suivi des intervenants réguliers (maréchal ferrant, vétérinaire) est réalisé		
	Une participation active aux réunions d'équipe est constatée		
	Les règles de sécurité sont transmises auprès du public ou du personnel soigneur ou animateur *		
	La coordination des taches réalisées par le personnel soigneur ou animateur est organisée		
	La réalisation des taches données au personnel soigneur ou animateur est vérifiée		
Le suivi de la réalisation de ses propres taches est expliqué à son responsable			
Le fractionnement des taches complexes est réalisé			
La répartition des taches selon les compétences du personnel est faite			
Les produits pharmaceutiques sont contrôlés (présence, rangement, péremption, utilisation etc.)			
L'UC 2 est acquise si le candidat valide au minimum 13 critères dont obligatoirement ceux suivi d'une *.		Nombre de critère favorable	

Résultat : **ACQUIS** **NON ACQUIS**

Nom de l'élève

TUTEUR : Grille d'évaluation de la fonction « Gestion, entretien et maintenance de la structure » du CQP Enseignant Animateur

Capacités évaluées	Critères observables	Favorable	Défavorable
<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la qualité de l'accueil. - Participer au développement de la structure équestre. - Fidéliser et développer la clientèle. - Identifier en situation, les risques pour les pratiquants et les tiers inhérents à l'organisation des activités de la structure. - Procéder à la mise en sécurité des lieux pour les pratiquants et les tiers. - Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité. - Identifier les motivations de la clientèle. - Présenter le bilan des activités et de rendre compte. - Distribuer des tâches et donner des consignes. - Suivre le travail du personnel soigneur ou animateur. - Programmer des activités occasionnelles ou régulières au sein de la structure équestre. - Contrôler l'état du matériel et des équipements, en assurer l'entretien et anticiper leur renouvellement. - Gérer les stocks, planifier les commandes et prévoir les délais. - Planifier les interventions courantes du maréchal ferrant et du vétérinaire. - Gérer la pharmacie humaine et équine. 	L'accueil est adapté aux attentes du public *		
	La structure et ses activités sont mises en valeur		
	Le niveau de satisfaction des clients est analysé		
	De nouvelles activités sont proposées		
	La promotion des activités régulières est faite		
	La sécurité des pratiquants, des tiers et des équidés est assurée *		
	Les risques potentiels pour les pratiquants, les tiers et l'environnement sont identifiés *		
	L'application des règles de sécurité liées à la pratique équestre et à l'approche des équidés est réalisée *		
	Les situations à risque sont évitées *		
	La gestion de la sécurité est une préoccupation constante *		
	L'entretien et le contrôle de l'état des équipements est réalisé		
	L'état des stocks est contrôlé régulièrement *		
	Les prises de contact avec les fournisseurs sont effectuées dans les délais		
	Le suivi des intervenants réguliers (maréchal ferrant, vétérinaire) est réalisé		
	Une participation active aux réunions d'équipe est constatée		
	Les règles de sécurité sont transmises auprès du public ou du personnel soigneur ou animateur *		
	La coordination des tâches réalisées par le personnel soigneur ou animateur est organisée		
	La réalisation des tâches du personnel soigneur ou animateur est vérifiée		
Les consignes pour la réalisation des tâches sont données au personnel soigneur ou animateur			
L'auto analyse de ses tâches est présentée			
La répartition des tâches selon les compétences du personnel soigneur ou animateur est faite			
Les produits pharmaceutiques sont contrôlés (présence, rangement, péremption, utilisation etc.)			
L'UC 2 est acquise si le candidat valide au minimum 13 critères dont obligatoirement ceux suivi d'une *.		Nombre de critère favorable	

Résultat : **ACQUIS** **NON ACQUIS**